

Gestione degli adempimenti associativi

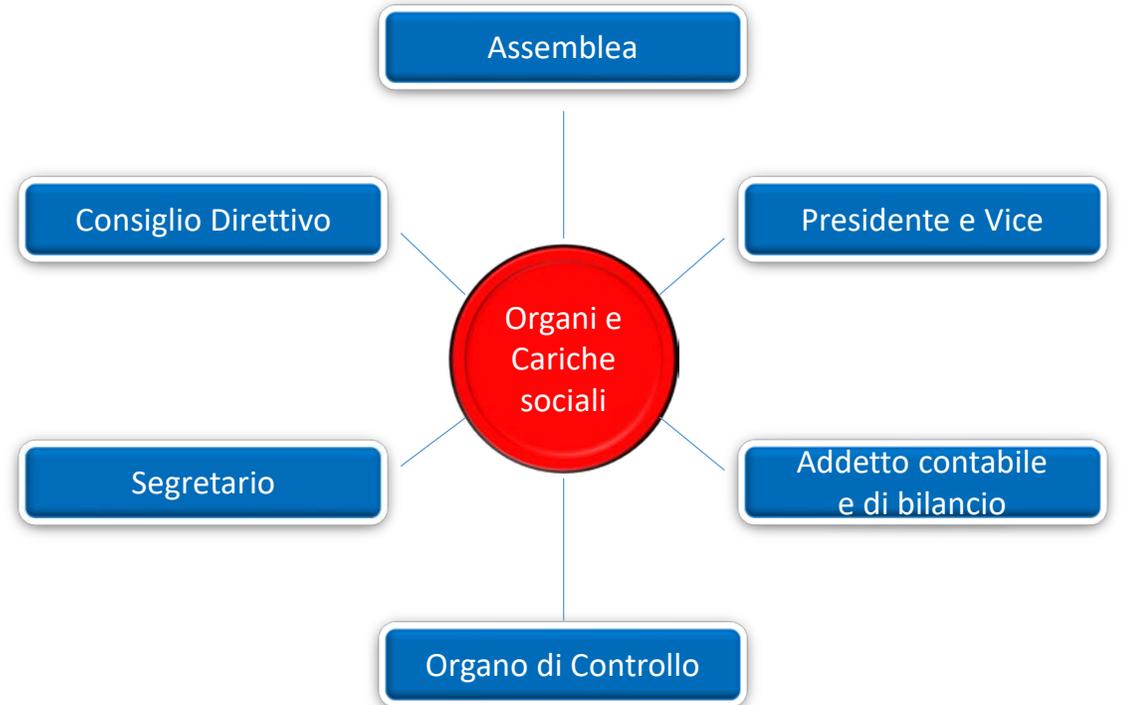
- Libro Soci
- Libro Verbali
- Bilancio
- Bilancio Sociale
- Assemblea
- Privacy e GDPR
- RUNTS
- Scheda Notizie
- 5 per mille
- Altre attività

Gestione delle attività di promozione e propaganda

- Eventi e attività di promozione
- Attività nelle scuole
- Attività per e con i Giovani
- Formazione e Comunicazione
- Benemerenze e Festa Sociale

Gestione dei donatori e della chiamata

Cfr. Linee Guida di Avis Nazionale





La Convocazione del Consiglio

Le convocazioni obbligatorie del Consiglio Direttivo:

- Entro il 31/12 → approvazione del Bilancio di Previsione
- Entro il 31/01 → approvazione dello schema di Bilancio Consuntivo



La convocazione viene fatta per avviso scritto, inviato nominativamente almeno otto giorni prima e, in caso di urgenza, anche a mezzo fax, telegramma o posta elettronica inviato almeno due giorni prima.



Nei casi di necessità e di urgenza e/o ove sia impossibile convocare tempestivamente il Consiglio Direttivo nei termini di cui sopra, il Presidente può assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo dell'equiparata Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi.

La Convocazione del Consiglio

Le sedute consiliari sono valide con la presenza della maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti, fatta eccezione per quelle di espulsione di un socio o della proposta di modifica statutaria da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dell'equiparata comunale, per le quali occorre il voto favorevole di almeno metà più uno dei componenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

La mancata partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina la decadenza dal Consiglio medesimo, con deliberazione adottata all'atto dell'approvazione del verbale della seduta successiva a quella in cui si è verificata la terza assenza.

Subentra il primo dei non eletti, e così via se necessario.

Se non ci sono dei non eletti, oppure se essi rinunciano alla carica, il Consiglio procede alla convocazione della Assemblea per la sostituzione dei Consiglieri.



Il Verbale



Quando?

In un momento seguente la conclusione del Consiglio Direttivo, e prima del prossimo Consiglio.

Preferibilmente, da inviare ai consiglieri unitamente all'invio della convocazione.

Diversamente, va letto, discusso e approvato in apertura del successivo Consiglio.

Come?



- data e luogo del Consiglio
- Ordine del Giorno
- Elenco presenti e assenti
- Verifica del numero legale e convalida della seduta
- Trattazione dei singoli punti in OdG
[riportare almeno cosa viene deliberato, se unanimità o a maggioranza, indicare voti contrari e astenuti]

**Adempimenti
di fine anno**

Approvazione del Bilancio di Previsione ——— Lo schema viene fornito da Avis Provinciale/Regionale

**Entro
il
31/12**

Definizione della data di convocazione dell'Assemblea dei Soci ——— Notificare la data ad Avis Provinciale

Verifiche soci e collaboratori ——— Eventuali discordanze su Registro Soci
n° max collaboratori pari a 1/6 donatori

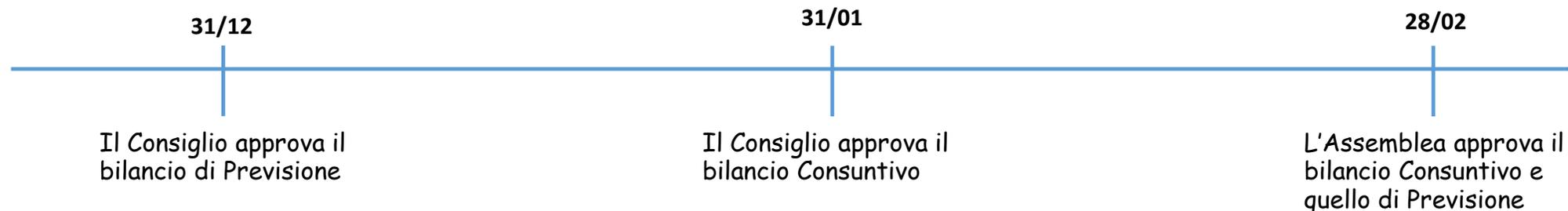


Gli adempimenti assembleari

L'Assemblea dell'equiparata Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo dell'equiparata Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso scritto inviato almeno quindici giorni prima della seduta ovvero, in caso di urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elettronica spediti almeno due giorni prima

Il Consiglio Direttivo si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 31 dicembre ed il 31 gennaio, rispettivamente per l'approvazione definitiva del preventivo finanziario e dello schema di bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati



Gli adempimenti assembleari

Adempimenti per l'Assemblea ordinaria annuale dei Soci:



Convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci:

- **Allegato modulo per la delega**

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso scritto inviato almeno quindici giorni prima della seduta ovvero, in caso di urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elettronica spediti almeno due giorni prima.

In caso di personale impedimento a partecipare alla seduta dell'Assemblea, ogni socio potrà farsi rappresentare, conferendogli delega scritta, da un altro socio.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.



Verbale dell'assemblea

Il Segretario deve aver cura di raccogliere tutta la documentazione assembleare (relazione di missione, bilanci, relazioni del revisore, verbali della CVP, altri eventuali documenti richiesti), verificarne la corretta compilazione e sottoscrizione, quindi procedere all'archiviazione secondo le disposizioni/procedure vigenti.

La CVP

La Commissione Verifica Poteri

La Commissione Verifica Poteri (CVP) viene eletta dall'Assemblea dei Soci, nell'anno precedente quello dell'elezione/rinnovo delle cariche sociali.

I membri eletti devono essere almeno tre, durano in carica per quattro anni, ed eleggono al loro interno il Presidente della CVP.

Non sono previste incompatibilità con altre cariche associative ricoperte, tuttavia la raccomandazione è la nomina di membri che non ricoprano altre cariche.

La CVP ha il compito di accertare ed attestare gli aventi diritto al voto assembleare fra gli associati persone fisiche e/o giuridiche presenti all'Assemblea territoriale di riferimento.

La CVP si riunisce almeno due volte l'anno:

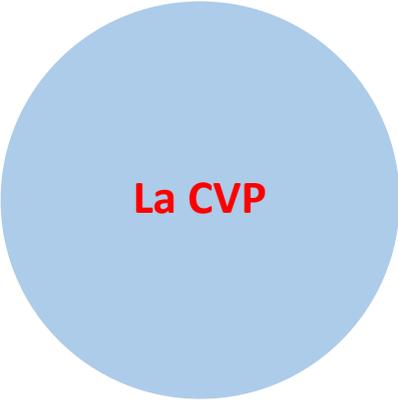
- Viene convocata dal Presidente dell'Avis a riunirsi almeno 8 giorni prima dell'Assemblea con lo scopo di verificare la corretta tenuta del registro Soci al 31/12, con distinzione tra soci donatori e soci collaboratori, e per la verifica degli aventi diritto al voto.
- Il giorno dell'Assemblea, prima che la stessa abbia inizio, per verificare il numero legale e il numero degli aventi diritto, e per riferire al Presidente e all'Assemblea circa la regolarità della stessa.

In occasione dell'assemblea, la CVP provvede all'accreditamento degli aventi diritto al voto negli orari indicati nella convocazione, ritirando le eventuali deleghe presentate dai soci e provvedendo poi a redigere e sottoscrivere il verbale di verifica.



Convocazione CVP

Verbali CVP



La CVP

Art. 25 c.2 Regolamento Avis Nazionale

L'Avis Regionale, per le Avis Comunali e di Base o Equiparate, potrà stabilire il numero dei soci al di sotto del quale i compiti della Commissione Verifica Poteri, ivi compresi quelli di cui al successivo comma 4, possono essere espletati dal Segretario del Consiglio Direttivo.

Art. 24 c.2 Regolamento Avis Regionale Lombardia

L'Avis Regionale per le Avis Comunali o Equiparate e di Base del proprio territorio, stabilisce che i compiti della Commissione Verifica Poteri, ivi compresi quelli di cui al successivo comma 4, possono essere espletati dal Segretario del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo Regionale ha stabilito la soglia di 2.000 soci, al di sotto della quale le funzioni della Commissione Verifica Poteri possono essere svolte dal Segretario dell'Avis di base.

