



Il Codice Etico

Etica del comportamento avisino

L'etica nei comportamenti costituisce un valore imprescindibile per AVIS e l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano i principi distintivi di tutte le attività svolte dall'organizzazione



Il "Codice etico" raccoglie, descrive e regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che l'AVIS ed i suoi dipendenti, collaboratori, soci e volontari assumono espressamente nei confronti di coloro con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività



Diventa importante pertanto:

- a) Esplicitare i principi ed i valori cui fa riferimento la vita e l'attività associativa;
- b) Condividere l'importanza di questi valori e tradurli in una prassi comportamentale coerente con essi;
- c) Valutare il rispetto dei comportamenti etici, anche in una prospettiva di sviluppo e arricchimento dei valori stessi

Gli argomenti trattati nel Codice Etico

DESTINATARI

SOCI, COMPONENTI GLI ORGANI SOCIALI, DIPENDENTI, PRESTATORI DI LAVORO TEMPORANEO, COLLABORATORI E QUALSIASI ALTRO SOGGETTO CHE POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DI AVIS

MISSION, PRINCIPI E VALORI DI AVIS

Avis è un'associazione di volontariato apartitica, aconfessionale, senza discriminazione di razza, sesso, religione, lingua, nazionalità, ideologia politica, esclude qualsiasi fine di lucro, persegue finalità di solidarietà umana, con lo scopo di promuovere la donazione di sangue, tutelando la sicurezza dei donatori e dei riceventi.

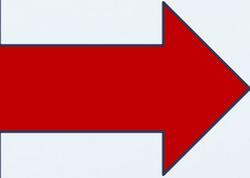
Avis promuove e diffonde l'attività di donazione e il volontariato, anche tramite l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini.

L'attività e l'impegno degli avisini sono improntati al rispetto e alla promozione dei principi di:

- onestà;
- affidabilità e serietà di comportamento;
- obiettività e imparzialità;
- correttezza;
- trasparenza;
- riservatezza.

Gli argomenti trattati nel Codice Etico

I RAPPORTI CON
VOLONTARI,
DONATORI E
DIPENDENTI



FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO QUALI ELEMENTI DI CRESCITA ASSOCIATIVA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STATUTARI.

LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' DEVE AVVENIRE ASSICURANDO CONDIZIONI DI **SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE, RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY.**

OGNI SOGGETTO DEVE **AGIRE LEALMENTE E SECONDO BUONA FEDE**, PORTANDO IL SUO CONTRIBUTO PERSONALE DI IDEE, PROATTIVITA' ED ENTUSIASMO PER LO SVILUPPO ARMONICO E DURATURO DELL'ASSOCIAZIONE.

FONDAMENTALE IL TEMA DEL **CONFLITTO DI INTERESSE**, CIOE' QUELLA SITUAZIONE IN CUI SI TROVA UNA PERSONA QUANDO PER VIA DEL SUO RUOLO O CARICA DEBBA COMPIERE UN ATTO CHE RISULTI FAVOREVOLE PER SE' O PER UN'ALTRA PERSONA CON CUI SIA IN RAPPORTO (DI LAVORO, AFFETTIVO, ECC.).

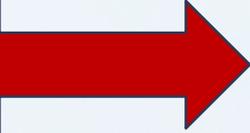
I SOCI, VOLONTARI E COLLABORATORI DI AVIS DEVONO QUINDI EVITARE SITUAZIONI IN CUI POSSONO MANIFESTARSI CONFLITTI DI INTERESSE E ASTENERSI DAL SVOLGERE ATTIVITA' CHE SIANO ANCHE SOLO POTENZIALMENTE IN CONFLITTO CON GLI INTERESSI DI AVIS.

CON RIFERIMENTO ALLA **TUTELA DEL PATRIMONIO ASSOCIATIVO**, AVIS SI IMPEGNA AD ALLOCARE IN BILANCIO LE RISORSE NECESSARIE AL BUON FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

GLI AMMINISTRATORI, SOCI, VOLONTARI E COLLABORATORI SI IMPEGNANO AD UTILIZZARE CON DILIGENZA E NEL MIGLIORE DEI MODI LE RISORSE MESSE A LORO DISPOSIZIONE, ED A MANTENERE INTEGRO IL PATRIMONIO AVISINO DA UTILIZZI IMPROPRI O NON CORRETTI.

Gli argomenti trattati nel Codice Etico

I RAPPORTI CON IL MONDO ESTERNO (STAKEHOLDERS)

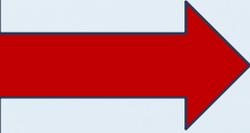


Stakeholders sono tutti quei soggetti le cui attività o interessi sono coinvolti con l'attività di Avis: le istituzioni, le associazioni, i fornitori, ed anche i soci e collaboratori di Avis, attivi nelle attività di promozione e diffusione della cultura del dono.

Anche verso questi soggetti, Il trattamento delle informazioni viene effettuato nel pieno **rispetto della riservatezza e della privacy** degli interessati attraverso procedure specifiche per la protezione dei dati.

In questa sezione del Codice Etico sono descritte le principali **regole di comportamento e di relazione** con tutti questi soggetti, in particolare con la Pubblica Amministrazione, i fornitori e i collaboratori retribuiti (es. consulenti).

I DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI, REVISORI E ALTRI ORGANI SOCIALI



Gli amministratori, revisori e i componenti degli organi sociali devono conformare la propria attività ai **principi di correttezza e integrità**, astenendosi dall'agire in situazioni di **conflitto di interesse** nell'ambito dell'attività da loro svolta in AVIS.

E' importante una loro **partecipazione** assidua e informata alle attività di AVIS; sono tenuti a fare sempre un **uso riservato delle informazioni** di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti

Gli argomenti trattati nel Codice Etico

DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO



E' fondamentale che al Codice venga data la **massima diffusione** nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni che collaborano con AVIS mediante apposite attività di comunicazione.

ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEL CODICE ETICO



Ogni soggetto destinatario del Codice Etico deve adoperarsi per il rispetto dei suoi contenuti.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa va segnalata tempestivamente al Presidente, al Segretario o al Consiglio Direttivo per le valutazioni e determinazioni conseguenti. In alternativa, la segnalazione può essere inoltrata ad Avis Provinciale.

Il Codice Etico prevede e/o fa riferimento ad un **Codice Disciplinare** associativo, che prevede sanzioni e provvedimenti commisurati alla gravità dei fatti.

Presentazione del Codice Etico
delle Avis di base della provincia di Mantova

Gennaio 2016

